



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

Especificaciones Técnicas (Bienes y Servicios)
SOLICITUD DE OFERTA Nº 006 - 2023 - PROYECTO C2202

1. Unidad usuaria:	C2202 - Proyecto "Innovación tecnológica para la mejora de la competitividad productiva y gestión empresarial de cuyes en el valle del Mantaro, provincias de Jauja, Concepción y Huancayo"
2. Nombre del Bien o Servicio:	Consultoría para el diseño y programación del sistema digital de Gestión para el manejo de Cuyes (necesidades de alimento, momento óptimo de saca, registro de costos, entre otros)
3. Cantidad	<p>Persona natural o jurídica: (En caso de ser persona jurídica, se calificará la experiencia del programador principal)</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional en ingeniería de sistemas o ingeniería informática.• Con al menos 2 años de experiencia en elaboración de páginas web, desarrollo de sistemas informáticos u otros relacionados a la especialidad (Se contabilizará el tiempo por cada servicio, así mismo se dará puntaje adicional por más de 2 años de experiencia).• Haber realizado al menos 2 servicios similares al de la convocatoria. (Se dará puntaje adicional por más de 2 servicios similares).• RUC activo y estado habido en SUNAT• Contar con una calificación crediticia en situación de Normal (https://servicios.sbs.gob.pe/serviciosonlinea)• Copia de Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que se constate, que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral• No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con representantes y trabajadores de ODEINS.• No estar inhabilitado para contratar con FONDOEMPLEO. <p>Para ello deberán enviar:</p> <p>Requisitos mínimos</p> <p>a) Documentos que acrediten:</p> <ul style="list-style-type: none">• RUC activo y estado habido en SUNAT• Reporte con una calificación crediticia en situación de Normal (https://servicios.sbs.gob.pe/serviciosonlinea)• Copia de Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que se constate, que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral



	<p>b) Declaración Jurada firmada, donde indique</p> <ul style="list-style-type: none"> No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con representantes y trabajadores de ODEINS. No estar inhabilitado para contratar con FONDOEMPLEO <p>Requisitos específicos</p> <p>c) Currículum Vitae documentado (Anexo 1), donde indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información personal y de contacto (incluido número de RUC). Estudio(s) superior(es) realizado(s) especificando el(los) grado(s) obtenido(s). Experiencia relacionada al servicio a desarrollar (desde el más reciente al más antiguo, especificando fechas de inicio y fin del servicio), adjuntando certificaciones, constancias, contratos u otros. <p>d) Propuesta técnica del servicio, tomando en cuenta lo señalado en el Ítem 6: Descripción de los bienes o servicios a contratar. Se dará puntaje adicional por las mejoras que ofrezca el postor.</p> <p>e) Propuesta económica de acuerdo al ítem 5: Presupuesto aprobado</p>																		
<p>4. Partida presupuestal</p>	<p>2.1.1.1 del POA aprobado del proyecto</p>																		
<p>5. Presupuesto aprobado</p>	<p>S/ 34,000.00 a todo costo, incluido los impuestos de ley</p>																		
<p>5.1. Forma de pago</p>	<p>Según el cronograma siguiente y previa conformidad de cada producto:</p> <table border="1" data-bbox="487 1239 1315 1459"> <thead> <tr> <th>ENTREGABLES</th> <th>PLAZO</th> <th>% DE PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A los 5 días de iniciado el servicio</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A los 30 días de iniciado el servicio</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>A los 60 días de iniciado el servicio</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>A los 100 días de iniciado el servicio</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>A los 150 días de iniciado el servicio</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	ENTREGABLES	PLAZO	% DE PAGO	1	A los 5 días de iniciado el servicio	10%	2	A los 30 días de iniciado el servicio	20%	3	A los 60 días de iniciado el servicio	20%	4	A los 100 días de iniciado el servicio	20%	5	A los 150 días de iniciado el servicio	30%
ENTREGABLES	PLAZO	% DE PAGO																	
1	A los 5 días de iniciado el servicio	10%																	
2	A los 30 días de iniciado el servicio	20%																	
3	A los 60 días de iniciado el servicio	20%																	
4	A los 100 días de iniciado el servicio	20%																	
5	A los 150 días de iniciado el servicio	30%																	
<p>6. Descripción de los bienes o servicios a contratar</p>	<p>1. DESARROLLO Y PUBLICACIÓN EN INTERNET DEL PORTAL WEB Y SISTEMA DE GESTION DE CUYES</p> <p>1.1. Registro de dominio tipo .org.pe por 02 años</p> <p>1.2. Alojamiento Web (Hosting Linux o Windows), por 02 años</p> <p>Características Principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Espacio Ilimitado en disco Ancho de Banda ILIMITADO Email's ILIMITADOS Inodes 500000 Procesos entrantes 25 																		



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	<ul style="list-style-type: none">• Certificado SSL• Potencia de CPU 3.8GHz o superior• Memoria RAM 4Gb o superior• Panel de control CPANEL <p>1.3. PARA EL DISEÑO DEL PORTAL</p> <p>Características técnicas</p> <p>Tecnologías a usar</p> <ul style="list-style-type: none">• HTML5, CSS3, Bootstrap 5, Java Script, Angular 8 o superior, React JS, Node JS, JQuery.• El diseño debe ser Responsive (Adaptable a pantallas de diferentes tamaños como laptop, Tablet, celulares).• Diseño a medida sin el uso de plantillas. <p>NOTA: Para el diseño del portal se coordinará con el personal encargado para definir la estructura de las secciones y la línea gráfica que se debe seguir.</p> <p>2. SISTEMA WEB DE PRODUCTORES</p> <p>El sistema de productores debe contener módulos mediante los cuales se pueda Insertar, Actualizar y Eliminar la información en todos los procesos que genere el sistema.</p> <p>Características técnicas:</p> <p>FRONTEND</p> <p>Tecnologías a usar</p> <p>HTML5, CSS3, Bootstrap 5, Java Script, Angular, React, Node, JQuery.</p> <p>BACKEND</p> <p>Opciones de Lenguajes de programación:</p> <ul style="list-style-type: none">• PHP 7 o superior.• Net Core 7• Python 3.12• Java
--	---



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

Opciones de Gestor de Base de datos

- MySQL Server 8.0 o superior
- MariaDB 10.6 o superior
- Microsoft SLQ Server 2019
- Oracle

MÓDULOS DEL SISTEMA

2.1. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DEL SISTEMA

Creación de Usuarios de tipo Administrador y con privilegios para los accesos en los diferentes módulos que componen del sistema.

ACCIONES

Crear, Editar y Eliminar usuarios

Bloqueo desbloqueo de Usuarios

Envío de datos de acceso a los correos asociados a los usuarios

2.2. MODULO DE EQUIPO TECNICO Y ENCUESTADORES

Creación de Técnicos y/o Encuestadores con todos los datos necesarios importantes.

ACCIONES

Crear, Editar y Eliminar Técnicos y Encuestadores

Bloqueo desbloqueo de Técnicos

Envío de datos de acceso a los correos asociados a Técnico

2.3. MÓDULO DE PRODUCTORES

Este módulo debe permitir la creación de Productores con todos los datos necesarios que lo requiera el área usuaria.

ACCIONES

Crear, Editar y Eliminar Productores

2.4. MODULO DE CONTROL DE DESARROLLO E INVENTARIO DE CUYES

Este módulo debe permitir ingresar la cantidad de cuyes por fecha, bloque y actualizar los estados y/o condiciones que obtenga el producto en diferentes fechas.



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	<p>Se debe generar reportes diarios, semanales o mensuales para la gestión de su inventario. Todos estos reportes deben ser generados en Excel y PDF.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar la información en cada producto y/o cuy.</p> <p>2.5. MODULO DE GASTOS Este módulo debe permitir ingresar los gastos que se genera diariamente por cada productor en la crianza de cuyes. Se debe generar reportes diarios, semanales o mensuales para la gestión de sus gastos. Todos estos reportes deben ser generados en Excel y PDF.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar los gastos por día.</p> <p>2.6. MODULO DE INGRESOS Este módulo debe permitir ingresar los ingresos en la venta diaria por cada productor en la crianza de cuyes. Se debe generar reportes diarios, semanales o mensuales para la gestión de sus ingresos. Todos estos reportes deben ser generados en Excel y PDF.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar los ingresos por día.</p> <p>2.7. MODULO DE PROVEEDORES Este módulo debe permitir ingresar los datos de todos los proveedores vinculados a los productores de cuy.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar el registro de los proveedores.</p> <p>2.8. MODULO DE CLIENTES Este módulo debe permitir ingresar los datos de todos los clientes vinculados a los productores de cuy.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar el registro de los clientes.</p> <p>2.9. MODULO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES</p>
--	---



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	<p>Este módulo debe permitir ingresar las actividades definidas en cada productor de cuy.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar las actividades.</p> <p>2.10. MÓDULO DE ASOCIACIONES Y/O ORGANIZACIONES Creación de Asociaciones y Organizaciones con todos los datos necesarios solicitados por el área usuaria.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar el registro de las asociaciones.</p> <p>2.10. MÓDULO DE PROYECTOS Creación de Proyectos con todos los datos necesarios solicitados por el área usuaria.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar Proyectos</p> <p>2.12. MÓDULO DE CAPACITACIONES Creación de Capacitaciones con todos los datos necesarios solicitados por el área usuaria.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar Capacitaciones Permitir subir fotos de las capacitaciones.</p> <p>2.13. MODULO DE PARTICIPANTES Este módulo debe permitir ingresar los datos completos de todos los participantes en las capacitaciones como (nombre completo, número de documento, email, teléfono).</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar participantes Permitir subir la foto de cada participante.</p> <p>2.14. MODULO DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS Este módulo debe permitir generar evaluaciones mensuales de entrada y salida con sus posibles respuestas. Así mismo, registrar la información de las evaluaciones realizadas en papel y subir la foto de la evaluación registrada. Debe permitir subir y generar diferentes tipos de evaluación (con respuestas, caritas felices, entre otros)</p>
--	--



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	<p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar evaluaciones.</p> <p>2.15. MÓDULO DE APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS Este módulo debe permitir generar criterios para ver la aplicación de conocimientos por parte de los productores.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar criterios.</p> <p>2.16. MÓDULO DE CARGOS ORGANIZACIONALES Este módulo debe permitir generar los cargos organizacionales.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar los cargos organizacionales.</p> <p>2.17. MÓDULO DE PRODUCTOS Este módulo debe permitir el ingreso de productos por cada productor.</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar productos Permitir subir fotos de los productos.</p> <p>2.18. MÓDULO DE CRITERIOS PARA COSTOS DE PRODUCCION Este módulo se debe ingresar la información promedio de alimentos, equipos u otros que el productor usa por cuy o galpón que permita el cálculo del costo de producción</p> <p>ACCIONES Crear, Editar y Eliminar criterios</p> <p>2.19. MÓDULO DE CONSULTAS Y REPORTE Este módulo debe permitir realizar las consultas respecto a los indicadores del proyecto Consultas de Asociaciones respecto a indicadores del proyecto Las consultas podrán realizarse por fecha (mes y año)</p> <p>La exportación debe ser en Excel y PDF.</p>
--	--



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	<p>3. PILOTAJE Probar el sistema con una organización</p> <p>4. CAPACITACION AL EQUIPO TECNICO DEL PROYECTO</p>			
7. Prestaciones accesorias a la prestación principal	- El proveedor trabajara con sus propios equipos y sistemas (software y hardware)			
8. Recursos a ser provistos por el proveedor:	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos para el desarrollo del sistema • Productores para el pilotaje 			
9. Entregables	ENTREGABLES	DETALLE	PLAZO	% DE PAGO
	1	Plan de trabajo	A los 5 días de iniciado el servicio	10%
	2	Activación y configuración del dominio .org.pe y alojamiento web(Hosting). Diseño y publicación del prototipo del portal web y Sistema de Gestión de cuyes.	A los 30 días de iniciado el servicio	20%
	3	Culminación del Portal institucional con todas las secciones de información de la organización. Prueba del 50% de los módulos que conforman el sistema de Gestión de cuyes. Los módulos que se verificarán, tendrán el mismo orden como figura en la solicitud de oferta.	A los 60 días de iniciado el servicio	20%
	4	Sistema terminado listo para el pilotaje	A los 100 días de iniciado el servicio	20%
	5	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de pilotaje y ajustes al sistema. • Reporte de capacitación al equipo técnico. • Sistema funcionando • Manual de usuario del Sistema de Gestión de cuyes. 	A los 150 días de iniciado el servicio	30%



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	<ul style="list-style-type: none"> Código fuente de la página web, y Sistema web para ser validado por el área usuaria. 																													
10.Cronograma de fecha de la convocatoria	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades</th> <th>Inicio</th> <th>Fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de solicitud de ofertas</td> <td>08/01/2024</td> <td>Hasta la fecha de presentación de propuestas.</td> </tr> <tr> <td>Presentación de consultas</td> <td>Desde la publicación de la convocatoria</td> <td>11/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Absolución de consultas</td> <td>12/01/2024</td> <td>12/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Recepción de propuestas</td> <td>Desde la publicación de la convocatoria</td> <td>15/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de propuestas</td> <td>16/01/2024</td> <td>19/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Etapa de negociación (si fuese necesario)</td> <td>22/01/2024</td> <td>22/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Selección del proveedor y firma de contrato</td> <td>22/01/2024</td> <td>22/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Inicio y fin del servicio</td> <td>23/01/2024</td> <td>22/06/2024</td> </tr> </tbody> </table>			Actividades	Inicio	Fin	Publicación de solicitud de ofertas	08/01/2024	Hasta la fecha de presentación de propuestas.	Presentación de consultas	Desde la publicación de la convocatoria	11/01/2024	Absolución de consultas	12/01/2024	12/01/2024	Recepción de propuestas	Desde la publicación de la convocatoria	15/01/2024	Evaluación de propuestas	16/01/2024	19/01/2024	Etapa de negociación (si fuese necesario)	22/01/2024	22/01/2024	Selección del proveedor y firma de contrato	22/01/2024	22/01/2024	Inicio y fin del servicio	23/01/2024	22/06/2024
	Actividades	Inicio	Fin																											
	Publicación de solicitud de ofertas	08/01/2024	Hasta la fecha de presentación de propuestas.																											
	Presentación de consultas	Desde la publicación de la convocatoria	11/01/2024																											
	Absolución de consultas	12/01/2024	12/01/2024																											
	Recepción de propuestas	Desde la publicación de la convocatoria	15/01/2024																											
	Evaluación de propuestas	16/01/2024	19/01/2024																											
	Etapa de negociación (si fuese necesario)	22/01/2024	22/01/2024																											
	Selección del proveedor y firma de contrato	22/01/2024	22/01/2024																											
	Inicio y fin del servicio	23/01/2024	22/06/2024																											
El plazo máximo de presentación de ofertas es hasta el día lunes 15 de enero de 2024 hasta las 11:59 p.m. al email: proyectocuyfe@odeins.org.pe																														
11.Lugar y plazo de entrega:	La recepción de las propuestas será a través del correo proyectocuyfe@odeins.org.pe																													
12.Conformidad del servicio:	La conformidad del trabajo estará a cargo del Representante del Proyecto y Jefe del Proyecto.																													

Huancayo, 08 de enero de 2024



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

ANEXO 1 : FORMATO PARA CURRICULUM VITAE

Información Personal:

Nombres:	
Apellidos:	
Dirección:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
N° de RUC	

Estudios superiores:

Estudios Realizados o Especialidad – Grado obtenido	Expedición del Título o grado * (Día/Mes/Año)	Entidad Educativa	Ciudad/País

* Enviar captura de pantalla del registro en SUNEDU

Al menos 2 años de experiencia en elaboración de páginas web, desarrollo de sistemas informáticos u otros relacionados a la especialidad

N°	Nombre de la Entidad, empresa o persona	Cargo o Función Desempeñados y descripción del servicio prestado	Inicio (Día/Mes/Año)	Término (Día/Mes/Año)	Tiempo (meses)
01					
02					
03					
04					
05					
TOTAL, EXPERIENCIA					

Agregue más filas de ser necesario

Al menos 2 servicios similares al de la convocatoria

N°	Nombre de la Entidad,	Cargo o Función Desempeñados y descripción del servicio prestado	Inicio (Día/Mes/Año)	Término (Día/Mes/Año)	Tiempo (meses)



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

	empresa o persona				
01					
02					
03					
04					
05					
TOTAL, EXPERIENCIA					

Agregue más filas de ser necesario

--



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible

ANEXO 2 : MODELO DE DECLARACION JURADA

Yo,, identificado(a) con DNI N°, con RUC N°, con domicilio en, declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) No estar incluidos en la base de datos de proveedores no habilitados por FONDOEMPLEO.
- b) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con representantes y trabajadores de ODEINS

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código penal.

Lugar y fecha:

Firma: _____

Nombres y apellidos:

DNI: