



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 011 - 2025 - PROYECTO C2432
CONTRATACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL EN CALIDAD DE FACILITADOR**

1. DATOS GENERALES

ENTIDAD	: ORGANISMO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE
PROYECTO	: C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”
ACTIVIDAD	: 1.1.3: Capacitación a productores en temas de gestión de la unidad productiva y cooperativismo.
PARTIDA PRESUPUESTAL	: 1.1.3.3 Facilitador(a)

2. ANTECEDENTES

La ONG Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible - ODEINS, es una asociación de promoción del desarrollo orientada a satisfacer necesidades en forma integral de las familias campesinas, promueve y ejecuta programas de desarrollo, impulsando compromisos participativos, contribuyendo a elevar la calidad de vida; promueve y facilita procesos de desarrollo de capacidades humanas a partir de la participación directa de los beneficiarios; cuenta con un equipo comprometido y altamente calificado, respaldado con adecuados recursos programáticos y financieros.

La presente convocatoria, se realiza en el marco de la ejecución del **Proyecto C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”**, financiado por el Fondo Nacional de Capacitación Laboral y de Promoción del Empleo - FONDOEMPLEO.

3. GENERALIDADES

3.1. BASE LEGAL

- Código Civil Art. 1764 y el Art. 1770.
- Términos de Referencia para la ejecución del servicio.
- Propuesta del postor
- Contrato
- Plan Operativo Anual – POA
- Proyecto C2432

3.2. ENTIDAD CONTRATANTE

ONG Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

3.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación del servicio de **FACILITADOR** para el Componente 1 del **Proyecto C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”**

3.4. MONTO DE LA CONTRATACIÓN

El monto referencial para la prestación del servicio como **FACILITADOR** es de S/.51,700.00 (Cincuenta y un mil setecientos con 00/100 SOLES), distribuidos en 10 meses con 05 días.





Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

3.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Proyecto productivo elaborado por la ONGD - Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS, ENTIDAD EJECUTORA: **“Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”**.

3.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proyecto: **Proyecto C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”**, es financiado por el Fondo Nacional de Capacitación Laboral y de Promoción del Empleo – FONDOEMPLO.

3.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene y lo establecido en el ítem 3.1. Base Legal. Para dicho efecto el postor ganador, dentro del plazo previsto deberá presentar la documentación requerida por la ENTIDAD EJECUTORA.

3.8. PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS Y FORMA DE PAGO

La entidad contratante realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en MONTOS PARCIALES, después de ejecutada la prestación y a la presentación de los informes mensuales y los entregables en versión digital, con su respectiva conformidad otorgada por el Jefe de Proyecto, según la forma de pago siguiente:

PRODUCTO/ MES	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	S/.
1	INFORME MENSUAL - OCTUBRE 2025	1.35%	S/ 700.00
1	INFORME MENSUAL - NOVIEMBRE 2025	9.28%	S/ 4,800.00
2	INFORME MENSUAL - DICIEMBRE 2025	9.52%	S/ 4,920.00
3	INFORME MENSUAL - ENERO 2026	12.19%	S/ 6,300.00
	ENTREGABLE N° 1		
4	INFORME MENSUAL - FEBRERO 2026	9.05%	S/ 4,680.00
5	INFORME MENSUAL - MARZO 2026	9.05%	S/ 4,680.00
6	INFORME MENSUAL - ABRIL 2026	9.28%	S/ 4,800.00
7	INFORME MENSUAL - MAYO 2026	9.28%	S/ 4,800.00
8	INFORME MENSUAL - JUNIO 2026	9.52%	S/ 4,920.00
9	INFORME MENSUAL - JULIO 2026	12.19%	S/ 6,300.00
	ENTREGABLE N° 2		
10	INFORME MENSUAL - AGOSTO 2026	9.28%	S/ 4,800.00
TOTAL		S/ 1.00	S/ 51,700.00



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el **FACILITADOR** del proyecto, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informes mensuales y/o entregables aprobados por el Jefe del proyecto.
- Recibo por Honorarios.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.

3.9. CONTENIDO DE LOS INFORMES MENSUALES

- Informe de avance técnico mensual, detallando las actividades que fueron desarrolladas.



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

- Medios de verificación que sustenten las actividades realizadas en su informe técnico mensual.

3.10. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES (de acuerdo a los formatos desarrollados para la ejecución del proyecto)

- Informe de avance técnico.
- Cumplimiento de los indicadores a nivel de fin, propósito, resultados y actividades.
- Medios de verificación de actividades, indicadores.
- Reporte de entrega de bienes, insumos u otros a beneficiarios.

3.11. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará a través de transferencia bancaria a nombre del proveedor, para lo cual deberá proporcionar su número de cuenta y CCI a la firma del contrato.

3.12. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contrato entrará en vigencia a partir del día siguiente de su firma, el servicio se prestará en el plazo de hasta 10 meses con 5 días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

3.13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se llevará a cabo en las localidades de las provincias de Tambopata y Tahuamanu de la región Madre de Dios.

3.14. REQUISITOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

3.14.1. REQUISITOS MÍNIMOS

- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con representantes y trabajadores de **ODEINS**.
- No estar inhabilitado para contratar con **FONDOEMPLEO**.
- Disponibilidad para residir en el ámbito de intervención del proyecto.
- Contar con Licencia vigente para conducir moto u otro tipo de movilidad.
- Tener disponibilidad de moto u otra movilidad y SOAT vigente.
- **Ficha RUC en estado ACTIVO y HABIDO**, donde se mencione la actividad económica vinculada al servicio a brindar.
- Certificación Único Laboral – CUL (<https://www.empleosperu.gob.pe/portal-mtpe/#/login>)

3.14.2. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachiller, profesional técnico en Ciencias Administrativas, Economía, Ciencias Agrarias u otros afines.

3.14.3. CAPACITACIONES

- Capacitaciones, cursos y/o diplomados, seminarios, entre otros, en CEFE, MYCOOP, IMESUN u otras orientadas a la gestión organizacional.
- Capacitación en Office

3.14.4. EXPERIENCIA GENERAL

- Experiencia laboral de 03 años a nivel general.





Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

3.14.5. EXPERIENCIA ESPECIFICA

02 servicios similares

Se considera:

- Experiencia en capacitación y asistencia técnica dirigida a organizaciones y productores en gestión organizacional, empresarial, articulación comercial y otros similares.

3.14.6. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- Contar con todos los implementos de seguridad necesarios para la actividad a realizar.
- Contar con cámara fotográfica o smartphone.
- Contar con computadora portátil.

3.14.7. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Realizar las acciones correspondientes al cumplimiento de las actividades del POA del proyecto, orientándose al logro de actividades e indicadores, con énfasis en el componente 1.
- Participar en la reuniones ordinarias y extraordinarias referidas a la ejecución del proyecto con la entidad ejecutora cuando lo requiera.
- Elaborar informes técnicos mensuales de avance de actividades y reportar directamente al Jefe del proyecto.
- Presentar los medios de verificación que sustenten la realización de las actividades y el cumplimiento de los indicadores del proyecto.
- Implementar las actividades en concordancia con los Documentos de Gestión de **FONDOEMPLEO** y de la **INSTITUCIÓN EJECUTORA**.
- Organizar y ejecutar talleres de capacitación y fortalecimiento en Gestión de la organización y de las unidades productivas, haciendo uso de metodologías de capacitación para adultos.
- Brindar asistencia técnica permanente a cada uno de los beneficiarios.
- Implementar las actividades del componente 1 (gestión empresarial) y apoyar actividades de los componentes 2 y 3 (productivo y gestión comercial).
- Realizar seguimiento a los medios de verificación de los componentes de Gestión Empresarial, Articulación Comercial y Productivo (cuadernos de registro, entre otros especificados en el proyecto).
- Apoyar en la gestión para la certificación en Comercio Justo
- Coordinar directamente con el Jefe de Proyecto.
- Realizar otras funciones complementarias inherentes a su cargo.



3.15. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor trabajará con sus propios equipos (moto lineal u otra movilidad, implementos de seguridad, entre otros). Así mismo, el proveedor del servicio deberá acreditar mediante una Declaración Jurada, que cuenta con una cámara fotográfica o un smartphone y con una computadora portátil (**Formato N°03**)

El monto total del servicio contratado contempla gastos de traslado, alimentación y alojamiento, o cualquier otro concepto ligado al cumplimiento de las actividades materia de la contratación en los lugares de intervención del proyecto.

3.16. OTRAS CONSIDERACIONES



PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

3.16.1. ASPECTOS A TENER EN CUENTA

En caso de que el proveedor incurra en incumplimientos respecto a las obligaciones establecidas en el presente Término de Referencia, el jefe de proyecto y/o la entidad contratante le notificará las observaciones correspondientes, otorgándole un plazo de **tres (03) días calendario** para su levantamiento.

Si, transcurrido dicho plazo, las observaciones no fueran subsanadas a satisfacción del jefe del proyecto o de la entidad, o en caso de **reincidencia en el incumplimiento**, la entidad podrá dar por **resuelto el contrato de manera unilateral**, sin lugar a compensación alguna, dejando constancia por escrito de las causas que motivan dicha decisión.

3.16.2. SEGUROS

El proveedor, deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente por el tiempo de ejecución del servicio, el cual deberá ser presentado para el pago mensual correspondiente.

3.16.3. GASTOS POR CONCEPTO DE DESPLAZAMIENTO

El servicio solicitado es a todo costo (alimentación, alojamiento, movilidad u otros gastos que el servicio lo requiera).

3.16.4. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor del servicio se comprometerá a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, debiendo mantener expresamente prohibido el revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la **ENTIDAD EJECUTORA y FONDOEMPLO**, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo.

3.16.5. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor del servicio no deberá, directa o indirectamente, ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el proveedor del servicio se obligará a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometerá actos ilegales o de corrupción.

Además, el prestador del servicio se comprometerá a comunicar a la entidad ejecutora, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

3.16.6. CONDUCTA ETICA

El proveedor de servicio se comprometerá a mantener una conducta ética en todo momento, basada en la integridad, transparencia, equidad, confidencialidad y respeto hacia las personas, comunidades y normas institucionales, sin discriminación alguna.





Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

Asimismo, deberá evitar cualquier acto que comprometa su objetividad o genere conflictos de interés.

3.17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la **ENTIDAD EJECUTORA**.

4. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

4.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Actividades	Inicio	Fin
Publicación de los TDR	13/10/2025	Hasta la fecha de recepción de propuestas
Recepción de consultas	Desde la publicación de la convocatoria	16/10/2025
Absolución de consultas	17/10/2025	17/10/2025
Recepción de propuestas	Desde la publicación de la convocatoria	20/10/2025
Evaluación de propuestas	21/10/2025	22/10/2025
Etapas de entrevistas y/o negociación (de ser necesario) y selección de postor	21/10/2025	22/10/2025
Solicitud de AUTORIZACION a FONDOEMPLEO	22/10/2025	22/10/2025
Notificación de resultados mediante la Página de ODEINS (https://www.odeins.org.pe/website/oportunidad_laboral/) y firma de contrato (en función a la respuesta de AUTORIZACION por parte de FONDOEMPLEO)	23/10/2025	23/10/2025
Inicio de actividades	Un día después de la firma del contrato	

El plazo máximo de presentación de ofertas es hasta el día 20 de octubre de 2025 hasta las 11:59 p.m. al correo: proyectocacaofe@odeins.org.pe

4.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

4.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

El comité evaluador verificará la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido la oferta se considerará como no admitida.

a) Datos del postor: (Formato N° 01)

- Nombres Completos
- N° de DNI
- Domicilio Actual
- N° de RUC
- N° de celular



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

- Correo Electrónico
- Estado Civil
- Persona de Contacto
- Número de Teléfono de Persona de Contacto

b) Declaración Jurada donde indique: (Formato N° 02)

- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con representantes y trabajadores de ODEINS.
- No estar inhabilitado para contratar con FONDOEMPLEO.
- Disponibilidad para residir en el ámbito de intervención del proyecto.
- Tener disponibilidad de moto u otra movilidad y SOAT vigente.
- Contar con Licencia vigente para conducir moto u otro tipo de movilidad.

c) Ficha RUC en estado activo y habido, donde se vea la actividad económica vinculada al servicio a brindar.

d) Certificación Único Laboral – CUL (<https://www.empleosperu.gob.pe/portal-mtpe/#/login>)

4.2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por el comité de evaluación. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en: i) **Evaluación Técnica** y ii) **Evaluación Económica**.

La evaluación económica de la oferta, es posterior a la evaluación técnica. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.3. EVALUACIÓN TÉCNICA

A. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL POSTOR	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
Requisitos: • Bachiller, profesional técnico en Ciencias Administrativas, Economía, Ciencias Agrarias u otros afines Acreditación: El grado académico, será verificado por el comité evaluador en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso de presentar título profesional que no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia fedateada del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	20 puntos





Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

En caso se acredite estudios en el extranjero, el postor deberá presentar adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.	
B. CAPACITACIÓN DEL POSTOR	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
Requisitos: • Capacitaciones, cursos y/o diplomados, seminarios, entre otros, en CEFE, MYCOOP, IMESUN u otras orientadas a la gestión organizacional. • Capacitación en Office Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.	20 puntos 20 puntos: Si cuenta con 3 capacitaciones (una en office y más de una en gestión organizacional). 15 puntos: Si cuenta con capacitación en los 2 temas. 10 puntos: Si cuenta con una de ellas.
C. EXPERIENCIA GENERAL *	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
Requisitos: • Experiencia laboral de 03 años en general	20 puntos Más de 3 años: 20 puntos 3 años: 15 puntos
D. EXPERIENCIA ESPECIFICA *	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
02 servicios similares Se considera: • Experiencia en capacitación y asistencia técnica dirigida a organizaciones y productores en gestión organizacional, empresarial, articulación comercial y otros similares.	30 puntos Más de 2 servicio : 30 puntos 2 servicios : 20 puntos
* Acreditación: La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del postor, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el postor en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.	



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
E. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
• Contar con implementos de seguridad • Contar con cámara fotográfica o smartphone • Contar con computadora portátil Acreditación: Declaración jurada que cuenta con la propiedad y/o disponibilidad del equipamiento estratégico requerido para la ejecución del servicio. (Formato N° 03)	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

4.4. EVALUACIÓN ECONÓMICA

OFERTA ECONÓMICA (Formato N° 04)	PUNTAJE PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo Nota: El monto de la oferta económica no debe ser superior al monto referencial.
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

4.5. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c1PT + c2Pe$$

Donde:

- PTP** = Puntaje total del postor a evaluar
Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: **0.60**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: **0.4**
c1 + c2 = 1





Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

FORMATO N° 01 - DATOS DEL POSTOR

Nombres completos	
N° de DNI	
Domicilio Actual	
N° de RUC	
N° de celular	
Correo Electrónico	
Estado Civil	
Fecha de nacimiento	
Persona de Contacto	
Número de Teléfono de Persona de Contacto	



Lugar y fecha:

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI:



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

Formato N° 02 - DECLARACION JURADA DE REQUISITOS MINIMOS

Yo, **[NOMBRES COMPLETOS DEL POSTOR]**, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N.º **[NÚMERO DE DNI]**, con domicilio actual en **[DOMICILIO COMPLETO]**, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N.º **[NÚMERO DE RUC]**, en cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con representantes y trabajadores de ODEINS.
- b) No estar inhabilitado para contratar con FONDOEMPLEO.
- c) Disponibilidad para residir en el ámbito de intervención del proyecto.
- d) Tener disponibilidad de moto u otra movilidad y SOAT vigente
- e) Contar con Licencia vigente para conducir moto u otro tipo de movilidad.

Declaro conocer que la falsedad de esta declaración me hace pasible de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme a ley.

En fe de lo cual, firmo la presente declaración.

Lugar y fecha:



Firma: _____

Nombres y apellidos:

DNI:



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

Formato N° 03 - DECLARACION JURADA DE EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Yo, **[NOMBRES COMPLETOS DEL POSTOR]**, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N.º **[NÚMERO DE DNI]**, con domicilio actual en **[DOMICILIO COMPLETO]**, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N.º **[NÚMERO DE RUC]**, en cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) Contar con todos los implementos de seguridad necesarios para la actividad a realizar.
- b) Contar con cámara fotográfica o smartphone
- c) Contar con computadora portátil

Declaro conocer que la falsedad de esta declaración me hace pasible de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme a ley.

En fe de lo cual, firmo la presente declaración.

Lugar y fecha:



Firma: _____

Nombres y apellidos:

DNI:



Organismo para el Desarrollo Integral Sostenible – ODEINS

PROYECTO C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”

Formato N° 04 – OFERTA ECONÓMICA

Yo, **[NOMBRES COMPLETOS DEL POSTOR]**, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N.º **[NÚMERO DE DNI]**, con domicilio actual en **[DOMICILIO COMPLETO]**, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N.º **[NÚMERO DE RUC]**, para el servicio de **FACILITADOR** para el **Proyecto C2432: “Mejora de los ingresos de los productores de cacao, en las provincias de Tambopata y Tahuamanu en la región Madre de Dios, con gestión digital de las unidades productivas”**, mi oferta económica corresponde a **[MONTO EN SOLES]** por la totalidad de los plazos indicados en los Términos de Referencia.

Lugar y fecha:



Firma:

Nombres y apellidos:

DNI: